

HRVATSKI SAVEZ ZA RIJETKE BOLESTI

STATUT

Temeljem odredbi članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14 i 70/17), Skupština Hrvatskog saveza za rijetke bolesti na sjednici održanoj dana 10. lipnja 2019. godine, u Zagrebu, usvojila je novi

STATUT

HRVATSKOG SAVEZA ZA RIJETKE BOLESTI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Saveza; o uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; imenovanju i opozivu likvidatora Saveza; prestanku postojanja Saveza; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za Savez.

Članak 2.

HRVATSKI SAVEZ ZA RIJETKE BOLESTI (u daljnjem tekstu: Savez) je socijalno-humanitarna, nestranačka i neprofitna udruga u koju se dobrovoljno udružuju udruge s članovima oboljelima od rijetkih bolesti, pojedinci oboljeli od rijetkih bolesti, osobe s invaliditetom nastalim kao posljedica rijetke bolesti te roditelji djece oboljele od rijetkih bolesti i drugi članovi obitelji oboljelih, u jedinstvenu zajednicu na području Republike Hrvatske, a u svrhu ostvarivanja, usklađivanja i zaštite njihovih pojedinačnih i zajedničkih prava i interesa.

Članak 3.

Savez predstavlja svoje članove u promicanju humanosti, socijalne uključenosti, unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite odraslih osoba i djece oboljele od rijetkih bolesti te osoba s invaliditetom nastalim kao posljedica rijetke bolesti u Hrvatskoj i svijetu.

Članak 4.

- 1) Naziv Saveza glasi: HRVATSKI SAVEZ ZA RIJETKE BOLESTI,
- 2) Skraćeni naziv Saveza: HSRB,
- 3) Engleski naziv je: Rare Diseases Croatia.

Članak 5.

- 1) Savez je pravna osoba i djeluje na području Republike Hrvatske, a može surađivati sa sličnim organizacijama iz cijelog svijeta,
- 2) Svojstvo pravne osobe Savez stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske kod nadležnog upravnog tijela.

Članak 6.

- 1) Sjedište Saveza je u Zagrebu,
- 2) Odluku o promjeni adrese sjedišta Saveza donosi Upravni odbor.

Članak 7.

- 1) Savez predstavlja i zastupa Predsjednik/ica Saveza,
- 2) Osim Predsjednika/ice Savez predstavlja i zastupa Dopredsjednik/ica i Tajnik/ica,
- 3) Skupština može također ovlastiti člana Upravnog odbora da zastupa Savez.

Članak 8.

Dan Saveza je Međunarodni dan rijetkih bolesti, 29. veljače, a obilježava se krajem veljače svake godine.

Članak 9.

- 1) Savez ima svoj znak,
- 2) Znak se sastoji od 2 (dvije) grafičke komponente koje čine cjelinu, logotip. Cjelinu sačinjavaju riječi Hrvatski savez za rijetke bolesti i dvije ruke u dvije različite boje.

Članak 10.

- 1) Savez ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm s upisanim tekstom uz rub pečata: „Hrvatski savez za rijetke bolesti-Zagreb“,

- 2) Savez u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 15 mm s upisanim tekstom uz rub pečata: „Hrvatski savez za rijetke bolesti-Zagreb“,
- 3) U sredini pečata nalazi se znak Saveza.

Članak 11.

- 1) Savez ima svoj žiro i devizni račun,
- 2) Potpisnici na žiro i deviznom računu su Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik,
- 3) Za bezgotovinsko plaćanje potreban je jedan potpis.

II. CILJ, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI SAVEZA

Članak 12.

Cilj Saveza je zaštita, unapređenje kvalitete života, pomoć i okupljanje odraslih osoba i djece oboljele od rijetkih bolesti, osoba s invaliditetom nastalim kao posljedica rijetke bolesti i njihovih obitelji.

Članak 13.

Područja djelovanja saveza sukladno cilju su:

- demokratska politička kultura
- ljudska prava
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja

Članak 14.

Ciljane skupine Saveza su:

- akademska zajednica
- odrasle osobe i djeca oboljela od rijetkih bolesti te članovi njihovih obitelji
- djeca s teškoćama u razvoju
- djeca u riziku od socijalne isključenosti
- građani - opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava
- predstavnici medija
- mladi s teškoćama u razvoju
- odgojno-obrazovne ustanove

- osobe koje boluju od kroničnih bolesti
- osobe s invaliditetom
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- regionalna ili lokalna samouprava
- roditelji djece s teškoćama u razvoju
- studenti
- tijela državne uprave
- udruge i građanske inicijative
- ustanove socijalne skrbi
- volonteri
- zdravstvene ustanove
- ostali

Članak 15.

Djelatnosti Saveza kojima se ostvaruje cilj su:

- poticanje razvoja i jačanja društvene svijesti o potrebi potpore i skrbi za sve oboljele od rijetkih bolesti kroz sve vidove javnog informiranja,
- pružanje socijalne skrbi i podrške ugroženim pojedincima oboljelima od rijetkih bolesti i obiteljima sa svrhom unaprjeđenja kvalitete života sukladno zakonu,
- psihosocijalno savjetovanje pojedinaca, obitelji i zajednica, organiziranjem individualnog i grupnog savjetovanja, predavanja i javnih tribina,
- podupire postojeće, te pomaže u osnivanju novih udruga rijetkih bolesti i pomaže im u radu,
- educiranje pomoću stručnih savjetovanja, seminara, predavanja, tribina, simpozija, konferencija,
- organiziranje stručnih skupova i edukacija za stručnjake koji sudjeluju u procesu pružanja socijalne, zdravstvene i obrazovne djelatnosti,
- sudjelovanje u izradi programa i projekata organizacija civilnog društva, jedinica lokalne i područne, (regionalne) uprave i samouprave, državnih tijela, domaćih i međunarodnih organizacija,
- provođenje primijenjenih istraživanja,
- organiziranje svih oblika međunarodne suradnje, povezivanja i razmjene s drugim nacionalnim i međunarodnim organizacijama radi pobuđivanja i promicanja zanimanja za ciljeve Udruge,
- prikupljanje financijskih sredstava putem odgovarajućih akcija, kao što su sakupljanje poklona i priloga i ostalo, u cilju prikupljanja sredstava za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti i ciljeva Udruge, u skladu sa zakonom,
- prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći na način i osobama određenim posebnom odlukom Upravnog odbora u skladu sa zakonom,

- izdavanje publikacija iz područja djelatnosti Udruge, održavanje priredbi, izložbi i sličnih događanja, te suradnja sa radijskim i televizijskim kućama i ostalim medijima u cilju širenja ciljeva promicanja ciljeva Udruge,
- ostvarivanje stručne i znanstvene suradnje s drugim istovrsnim ili stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- izdavačka i nakladnička djelatnost, bez stjecanja dobiti, u skladu sa zakonom,
- informiranje javnosti o djelovanju Udruge,
- promiče volonterizam osmišljavanjem i provođenjem projekata i programa za roditelje djece oboljele od rijetkih bolesti, osobe oboljele od rijetkih bolesti te osobe s invaliditetom nastalim kao posljedica rijetkih bolesti,
- u suradnji s drugima, organizira stručnu praksu i/ili volonterski kolegij za studente relevantnih usmjerenja, poput socijalnog rada, psihologije, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta itd.

III. POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 16.

- 1) Savez se može učlaniti i u srodne međunarodne udruge radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist odraslih osoba i djece oboljele od rijetkih bolesti te osoba s invaliditetom nastalim kao posljedica rijetke bolesti.
- 2) Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština Saveza.

IV. ČLANSTVO

Članak 17.

- 1) Članicom Saveza može postati svaka Udruga ili Savez koji ima članove s rijetkim bolestima, pojedinci oboljeli od rijetkih bolesti te osobe s invaliditetom nastalim kao posljedica rijetke bolesti,
- 2) U slučaju da je oboljela osoba maloljetna, kao člana Saveza upisuje se roditelj/staratelj, uz navedene osobne podatke maloljetne osobe,
- 3) Odluku o prijemu u članstvo Saveza donosi Upravni odbor Saveza.

Članak 18.

- 1) Upravni odbor Saveza može donijeti odluku o odbijanju prijema u članstvo,

oboljele od rijetkih bolesti te osoba s invaliditetom nastalim kao posljedica rijetke bolesti,

- 3) Zajedničkim djelovanjem doprinositi unapređenju kvalitete života odraslih osoba i djece oboljele od rijetkih bolesti, osoba s invaliditetom nastalim kao posljedica rijetke bolesti i njihovih obitelji,
- 4) Senzibiliziranje društva o potrebama odraslih osoba i djece oboljele od rijetkih bolesti te osoba s invaliditetom nastalim kao posljedica rijetke bolesti,
- 5) Pružanje potpore Savezu u rješavanju životnih pitanja odraslih osoba i djece oboljele od rijetkih bolesti te osoba s invaliditetom nastalim kao posljedica rijetke bolesti,
- 6) Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Saveza,
- 7) Pribavljanje financijskih sredstava za zajedničke programe,
- 8) Uplata visine članarine prema odluci Skupštine Saveza,
- 9) Usklađivanjem Statuta djelovati sukladno ciljevima Saveza,
- 10) Dostavljanje Skupštini Saveza podataka koje je Savez zakonskim i pod zakonskim propisima obvezan prikupiti.

Članak 22.

Članstvo u Savezu prestaje:

- 1) Prestankom rada članice Saveza,
- 2) Isključenjem člana Saveza,
- 3) Brisanjem iz popisa članova zbog neplaćanja članarine dvije godine uzastopno,
- 4) Istupanjem člana Saveza,
- 5) U slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 23.

- 1) Član Saveza ima pravo istupiti iz članstva Saveza podnošenjem pisane obavijesti,
- 2) Odluka člana Saveza o istupanju podnosi se Upravnom odboru Saveza.

Članak 24.

- 1) Član Saveza može biti isključen ako teže povrijedi članske obveze,
- 2) Odluku o isključenju donosi Upravni odbor,
- 3) Član nezadovoljan odlukom Upravnog odbora može podnijeti žalbu Skupštini Saveza,

- 2) Ako zahtjev za članstvom bude odbijen, kandidat u roku od 15 dana od dana primitka odluke o odbijanju zahtjeva za članstvom može Skupštini uložiti žalbu na odluku,
- 3) O žalbi odlučuje Skupština Saveza,
- 4) Odluka Skupštine je konačna i mora biti obrazložena.

Članak 19.

- 1) Savez vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i u papirnatom obliku i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja i datumu pristupanja Savezu,
- 2) Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Saveza te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev,
- 3) Popis članova vodi Tajnik Saveza.

Članak 20.

Prava članica Saveza su:

- 1) Pomoću svojeg predstavnika članice sudjeluju u radu Skupštine,
- 2) Predstavnici članica biraju i mogu biti izabrani u tijela Saveza,
- 3) Članice mogu zatražiti potporu i stručnu pomoć Saveza u rješavanju teškoća u svom radu,
- 4) Članice mogu inicirati i predložiti pokretanje akcija od zajedničkog interesa vezanih uz rad Saveza, njegovu društvenu ulogu i položaj odraslih osoba i djece oboljele od rijetkih bolesti te osoba s invaliditetom nastalim kao posljedica rijetke bolesti na području djelovanja članice,
- 5) Članice mogu sudjelovati u kreaciji i realizaciji programa međunarodne suradnje Saveza,
- 6) Članice mogu sudjelovati u izradi i izvršenju programa rada Saveza i Statuta,
- 7) Članice imaju pravo biti informirane o radu tijela Saveza, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 21.

Obveze i odgovornosti članica Saveza su:

- 1) Izvršavanje dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Saveza,
- 2) Izvršavanje zadataka od zajedničkog interesa s ciljem prevencije obolijevanja od rijetkih bolesti, socijalne uključenosti, zapošljavanja, rehabilitacije i zaštite odraslih osoba i djece

- 4) Žalba Skupštini Saveza podnosi se u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana prijema odluke Upravnog odbora o isključenju iz Saveza,
- 5) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 25.

- 1) Članovi Saveza preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Saveza.
- 2) Članovi Saveza stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
 - kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Saveza,
 - nepoštivanje odredaba Statuta,
 - nepoštivanje odluka tijela upravljanja Saveza,
 - neizvršavanje preuzetih obveza,
 - nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Saveza,
 - nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Saveza,
 - narušavanje ugleda Saveza.

Članak 26.

- 1) Stegovna odgovornost članova Saveza utvrđuje se u stegovnom postupku,
- 2) Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Saveza,
- 3) Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor,
- 4) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Savez.

Članak 27.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena ili
2. trajno isključenje iz Saveza.

Članak 28.

Član Saveza kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Saveza ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Saveza. Skupština Saveza je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Saveza o isključenju je konačna.

Članak 29.

OPOMENA

Upravni odbor izriče opomenu prisutnom članu Saveza kada se utvrdi da se kod njega radi o blažoj povredi – kao ne izvršavanju preuzetih članskih obaveza ili nepoštivanja odluka tijela Saveza.

Članak 30.

ISKLUČENJE IZ SAVEZA

Upravni odbor izriče stegovnu mjeru isključenja člana iz Saveza u slučajevima iz članka 25. ovog Statuta;

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Saveza,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Saveza,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Saveza,
- narušavanje ugleda Saveza,

ako imaju za posljedicu nastalu veću štetu za Savez ili ako se radi o namjernom kršenju preuzetih obaveza i odgovornosti.

Članak 31.

Svaki član Saveza ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Saveza na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Saveza. Svaki član Saveza ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Saveza. Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. TIJELA SAVEZA

Članak 32.

Tijela Saveza su:

- 1) Skupština,
- 2) Upravni odbor,
- 3) Nadzorni odbor,
- 4) Predsjednik/ica Saveza,
- 5) Dopredsjednik/ica Saveza,
- 6) Tajnik/ica

SKUPŠTINA SAVEZA

Članak 33.

- 1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Saveza,
- 2) Skupštinu Saveza čini po jedan predstavnik svake udruge članice Saveza i jedan predstavnik pojedine rijetke bolesti koje nemaju vlastitu udruhu.

Članak 34.

- 1) Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje, a svake četvrte kao izborna skupština,
- 2) Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu, a predsjedava im Predsjednik/ica Saveza,
- 3) U odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ice Saveza Skupštinom predsjedava Dopredsjednik/ica, ako je i Dopredsjednik/ica odustni, Skupština će javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednici Skupštine,
- 4) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pisanim i/ili elektroničkim putem svi predstavnici najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja sjednice Skupštine Saveza,
- 5) U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan, sat i mjesto održavanje Skupštine Saveza.

Članak 35.

Nadležnosti Skupštine su:

- 1) Donosi Statut Saveza, druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- 2) Donosi plan i program rada Saveza,
- 3) Bira i razrješava Predsjednika/icu Saveza, Dopredsjednika/icu, članove Upravnog i Nadzornog odbora te imenuje i opoziva Likvidatora.
- 4) Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu tijela Saveza,
- 5) Odlučuje o žalbama u skladu s ovim Statutom,
- 6) Donosi godišnji materijalno – financijski plan, razmatra i usvaja završni račun za proteklu godinu,
- 7) Odlučuje o žalbama članova na Odluke, te na isključenje iz Saveza,
- 8) Odlučuje o statusnim promjenama, udruživanju u Zajednice Saveza, Međunarodne asocijacije, kao i razdruživanju istih,
- 9) Odlučuje o prestanku rada Saveza,
- 10) Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Saveza.

Članak 36.

Odlučivanje:

- 1) Skupština Saveza pravovaljano odlučuje ako je na Sjednici nazočno najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova Skupštine Saveza,
- 2) Skupština Saveza donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom nazočnih članova (50% + 1 glas),
- 3) Ako u roku od 30 minuta računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine nema kvoruma daje se pauza od 30 minuta i nakon isteka tog vremena Skupština može nastaviti s radom i donositi pravovaljane odluke i zaključke, a kvorum čini najmanje 11 članova Skupštine.

Članak 37.

Glasanje:

- 1) Na sjednici Skupštine glasanje je javno, ako Skupština ne odluči drukčije,
- 2) Svaki predstavnik ima jedan glas,
- 3) Članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora ne mogu glasati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

Članak 38.

Izborna Skupština održava se svake 4. (četvrte) godine kada se biraju Tijela Skupštine Saveza navedena u članku 32. ovog Statuta. Mandat Tijelima Saveza traje 4 (četiri) godine i mogu više puta biti izabrani.

Članak 39.

Postupak sazivanja i vođenja Izborne skupštine istovjetan je postupku opisanim u člancima za redovnu Skupštinu Saveza, ali uz izbor Kandidacijskog povjerenstva od 3 (tri) člana.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 40.

- 1) Upravni odbor Saveza dužan je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži jedna trećina predstavnika pisanim i/ili elektroničkim putem,
- 2) U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice,

- 3) Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelj,
- 4) Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne Skupštine mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine,
- 5) Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog koje je sazvana.

Članak 41.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupština Saveza saziva zadnja osoba za zastupanje Saveza, upisana u Registar udruga, prije isteka mandata tijelima Saveza.

UPRAVNI ODBOR

Članak 42.

Upravni odbor Saveza izvršno je tijelo Skupštine koje izvršava odluke i zaključke Skupštine, vodi poslovanje Saveza, te radi i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

- 1) Upravni odbor Saveza ima sedam (7) članova, koje bira Skupština na mandat od četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani,
- 2) Predsjednik/ica Saveza ujedno je i Predsjednik/ica Upravnog odbora,
- 3) Članovi/ice Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini Saveza.

Članak 44.

Nadležnosti Upravnog odbora:

- 1) Provodi odluke i zaključke Skupštine,
- 2) Provodi i brine o provedbi Statuta i akata Saveza,
- 3) Brine o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva Saveza,
- 4) Upravlja imovinom Saveza kao dobar gospodar i brine o pravilnom korištenju sredstava,
- 5) Utvrđuje prijedlog Statuta, općih akata, te njihove izmjene i dopune,
- 6) Donosi odluke u skladu sa Statutom Saveza,
- 7) Donosi plan aktivnosti Saveza,
- 8) Skupštini podnosi izvješće o svom radu i financijskom poslovanju,
- 9) Imenuje povjerenstva i komisije, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja,
- 10) Odlučuje o prijemu i prestanku članstva u Savezu,
- 11) Predlaže visinu članarine i drugih obveza spram Saveza,

- 12) Osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno – tehničkih i organizacijskih zadaća,
- 13) Na prijedlog Predsjednika/ice Imenuje i razrješava dužnosti Tajnika,
- 14) Predlaže zaslužne članove za dodjelu priznanja, nagrada ili zahvalnica,
- 15) Upravni odbor vodi Stegovni postupak i izriče članu Stegovne mjere, opisane u članku 30. i 31. ovog Statuta.

Članak 45.

- 1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama,
- 2) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje dva (2) puta godišnje
- 3) Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik/ica Saveza,
- 4) Sjednice Upravnog odbora sazivaju se pisanim i/ili elektroničkim putem ili telefonom najmanje 7 dana ranije, iznimno i u kraćem vremenu
- 5) Na sjednice Upravnog odbora može se pozvati Predsjednik/ica Nadzornog odbora koji na njoj sudjeluje bez prava odlučivanja,
- 6) Troškove dolaska članova Upravnog odbora na sjednice Upravnog odbora snose članovi Upravnog odbora.

Članak 46.

- 1) Upravni odbor može punovažno odlučivati i donositi zaključke ako je na sjednicama nazočna najmanje natpolovična većina članova Upravnog odbora,
- 2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova,
- 3) Na sjednici Upravnog odbora glasanje je javno ako Upravni odbor ne odluči drukčije.

Članak 47.

- 1) O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji vodi Tajnik/ica ili član kojeg odredi Upravni odbor,
- 2) Zapisnici sa sjednica Upravnog odbora čuvaju se kao dokument trajne vrijednosti u pismohrani Saveza.

Članak 48.

- 1) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje, prije isteka mandata na koji je izabran,
- 2) Upravni odbor u slučaju razrješenja, istupanja ili isključenja člana, će postupiti sukladno članku 59. ovog Statuta.

Članak 49.

U slučaju potrebe donošenja hitne odluke, a u nemogućnosti sazivanja sjednice Upravnog odbora, odluka se može donijeti i izjašnjavanjem putem elektronske pošte. Predsjednik/ica Upravnog odbora telefonom ili elektronskom poštom upoznaje članove Upravnog odbora o materiji i potrebi donošenja hitne odluke te predlaže odluku. Donesena odluka potvrđuje se na sljedećoj sjednici Upravnog odbora i unosi u zapisnik.

PREDSJEDNIK/ICA

Članak 50.

- 1) Predsjednika/icu Saveza bira Skupština Saveza,
- 2) Predsjednika/icu se bira na četiri (4) godine i može biti izabran na više mandata uzastopno,
- 3) Predsjednik/ica Saveza ujedno je i Predsjednik/ica Upravnog odbora,
- 4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ice, zastupa ga i mijenja Dopredsjednik/ica sa svim ovlastima,
- 5) Za svoj rad Predsjednik/ica odgovara Upravnom odboru i Skupštini Saveza.

Članak 51.

Dužnosti Predsjednika/ice:

- 1) Predsjednik/ica predstavlja i zastupa Savez, odgovara za njegov rad, te osigurava redovno djelovanje tijela Saveza,
- 2) Priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog odbora,
- 3) Brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Saveza,
- 4) Potpisuje odluke, ugovore, i druge mjere koje donesu Skupština i Upravni odbor,
- 5) Predsjednik/ica je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno i financijsko poslovanje Saveza,
- 6) Skupštini Saveza podnosi redovita izvješća o radu Upravnog odbora te svom radu,
- 7) Po provedenom Natječaju, Predsjednik/ica odlučuje o prijemu radnika u radni odnos u Savez, uz suglasnost Upravnog odbora,
- 8) Saziva i vodi tiskovne konferencije, te brine o informiranju članstva i javnosti,
- 9) Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Saveza.

DOPREDSJEDNIK/ICA

Članak 52.

- 1) Dopredsjednik/ica pomaže Predsjedniku/ici Saveza u njegovom radu i obavlja ostale poslove koje mu povjeri Predsjednik/ica i/ili Upravni odbor,
- 2) Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika/ice Udruge, na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika/icu Saveza.

TAJNIK/ica

Članak 53.

- 1) Tajnik/ica Saveza je osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad tijela Saveza,
- 2) Tajnika/icu imenuje i razrješuje Upravni odbor Saveza na prvoj sjednici, na mandat od četiri (4) godine i može biti izabran/a na više mandata uzastopno
- 3) Tajnik/ica je zaposlenik/zaposlenica Saveza, a odluku o zapošljavanju donosi Upravni odbor
- 4) Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku/ici Saveza i Upravnom odboru.

Članak 54.

- 1) Tajnik/ica se brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- 2) Neposredno vodi poslovne knjige Saveza, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i popisu članova,
- 3) Priprema radne materijale za sjednice svih tijela Saveza,
- 4) Kontaktira državne, gospodarske, političke i vjerske subjekte, te druge udruge sa sličnim programima djelovanja,
- 5) U slučaju odsutnosti Predsjednika/ice i Dopredsjednika/ice, zastupa ih i mijenja Tajnik/ica sa svim ovlastima,
- 6) Obavlja i druge poslove u skladu s aktima Saveza.

NADZORNI ODBOR

Članak 55.

- 1) Članove Nadzornog odbora bira Skupština Saveza među svojim zastupnicima,
- 2) Nadzorni odbor sastoji se od tri (3) člana,
- 3) Predsjednika/icu Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi,
- 4) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine,

- 5) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Članak 56.

Nadležnosti Nadzornog odbora:

- 1) Nadziranje primjene Statuta, ostalih općih akata, te provedbe odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- 2) Nadziranje materijalnog i financijskog poslovanja Saveza,
- 3) Podnošenje izvješća Skupštini Saveza o izvršenom nadzoru.

Članak 57.

- 1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Saveza,
- 2) Sva tijela Saveza dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju, te izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima,
- 3) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Saveza, na propuste u primjeni odredbi Statuta, te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Saveza.

Članak 58.

- 1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi,
- 2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov Predsjednik/ica samostalno ili na pisani zahtjev Predsjednika/ice Saveza, Upravnog odbora ili jedne trećine predstavnika Skupštine Saveza,
- 3) Nadzorni odbor odluke donosi konsenzusom.

Članak 59.

- 1) Predstavnici tijela Saveza mogu biti opozvani i prije isteka mandata ako nisu radili u skladu sa Zakonom i odredbama Statuta,
- 2) Opoziv predstavnika tijela Saveza može izvršiti Skupština Saveza,
- 3) Članica je dužna novog predstavnika u tijela Saveza predložiti u roku od 30 dana nakon opoziva,
- 4) Ako se razrješuju svi članovi, Skupština bira nova tijela s punim mandatom, a ako razrješuje samo pojedine predstavnike tada se biraju novi predstavnici do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Članak 60.

- 1) Svi članovi izabrani u tijela Saveza za svoj rad odgovaraju Skupštini,
- 2) Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata,
- 3) Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

VI. JAVNOST RADA SAVEZA

Članak 61.

- 1) Rad Saveza je javan,
- 2) Da bi se postigla javnost rada Saveza članicama i predstavnicima javnog priopćavanja omogućuje slobodan pristup informacijama o radu njegovih tijela,
- 3) Savez izvješćuje članstvo o svom radu, financijskom poslovanju i drugim podacima bitnim za članstvo na sjednicama Skupštine i na druge odgovarajuće načine.

Članak 62.

Tijela Saveza dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 63.

Imovinu Saveza čine novčana sredstva koja je Savez stekao dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Savez stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruga iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njegove nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 64.

Savez raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Članak 65.

Za svoje obveze Savez odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Članak 66.

Imovinu Saveza čine:

- 1) novčana sredstva,
- 2) nekretnine,
- 3) pokretnine,
- 4) ostali prihodi.

Članak 67.

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka Savez ostvaruje sredstva iz:

- 1) državnog proračuna,
- 2) fondova, fondacija i zaklada,
- 3) dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, darovanja, ostavštine, te prihod od organiziranja manifestacija,
- 4) prihoda od igara na sreću,
- 5) prihoda od izdavanja publikacija,
- 6) domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
- 7) ostalih prihoda ostvarenih sukladno zakonu.

Članak 68.

- 1) Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 2) Financijsko – računovodstveni poslovi prema potrebi mogu se povjeriti stručnoj osobi.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA SAVEZA

Članak 69.

- 1) Savez prestaje s radom odlukom Skupštine, te kada se ispuni neka od pretpostavki predviđenih Zakonom o udrugama te drugim zakonskim aktima,
- 2) Skupština Saveza može donijeti odluku o prestanku rada Saveza koja mora biti donesena tročetvrtinskom većinom glasova predstavnika Skupštine.

LIKVIDATOR

Članak 70.

- 1) Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.
- 2) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Saveza.

Članak 71.

- 1) U slučaju prestanka postojanja Saveza, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Saveza.
- 2) U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Saveza ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 72.

- 1) Ako postoji spor između članova Saveza koji otežava ili onemogućava rad Saveza te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi saveza dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem,
- 2) Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Saveza spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 73.

Članovi Saveza u svim poslovima od interesa i značaja za Savez moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Saveza. U obavljanju djelatnosti Saveza članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Saveza.

Članak 74.

U slučaju da su privatni interesi člana Saveza u suprotnosti s interesom Saveza ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Saveza u obavljanju djelatnosti Saveza, član Saveza koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 75.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Saveza može zatražiti mišljenje Upravnog odbora. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Saveza.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI SAVEZA

Članak 76.

- 1) Statut Saveza osnovni je opći akt Saveza,
- 2) Svi ostali opći akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta,
- 3) Odredbe akata Saveza koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 77.

- 1) Prijedlog Statuta utvrđuje Upravni odbor Saveza i upućuje ga Skupštini na raspravu i usvajanje,
- 2) Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina predstavnika Skupštine.

Članak 78.

- 1) Izmjene i dopune Statuta Saveza donose prema postupku za donošenje Statuta,
- 2) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Upravni odbor ili 30% predstavnika Skupštine,

3) Odredbe Statuta tumači Upravni odbor Saveza.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Ustroj Saveza i donošenje općih akata Saveza uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 80.

Statut stupa na snagu 10. lipnja 2019. godine. Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Saveza donesen 11. Svibnja 2016. godine.

U Zagrebu, 10. Lipnja 2019.

Predsjednica Saveza

Wlasta Zmazek





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/19-02/1321, URBROJ: 251-07-11-19-2 od 24. srpnja 2019. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

